

¿QUE (CIUDAD)QUEREMOS?
JORNADAS LOCALES DE PROSPECTIVA
SOBRE "PAUTAS SOSTENIBLES DE VIDA
EN LOS PROXIMOS DECENIOS":

Manual

[lugar del acto]

[dirección]

[ciudad,]

[fecha]

Documentación para las jornadas locales de prospectiva

Jornadas de prospectiva para fomentar la celebración de debates públicos y crear una relación equilibrada entre la sociedad y el medio ambiente.

PREFACIO

Gracias por dedicar su tiempo y energía a estas *Jornadas locales de prospectiva sobre "Pautas sostenibles de vida urbana"*, proyecto iniciado por CEPS-CL-Iberopuebla.

Esperamos que disfrute con los debates de estas jornadas locales, cuyo fin es ayudar a sus comunidades locales a beneficiarse de los progresos ecológicos que pueden alcanzarse gracias a los procesos de diálogo social.

El tipo de diálogo positivo entre agentes de una comunidad, como el que se está desarrollando, debería, con su ayuda, constituir un modelo que permita a los grupos de la sociedad mexicana informarse mutuamente sobre asuntos socioeconómicos urgentes en el campo, la pobreza y desigualdad y del medioambiente y el desarrollo sustentable. Cuando la población conozca los procesos que rigen estos desarrollos se encontrará en una posición más fuerte para hacer un aprovechamiento popular de estos resultados.

INDICE

Prefacio

Capítulo 1: Presentación de las jornadas

Capítulo 2: Organización de jornadas locales de prospectiva

Capítulo 3: Programa de las jornadas

Capítulo 4: Procedimiento para las jornadas

Capítulo 5: Criterios para la selección de los participantes

Capítulo 6: Relación de tareas del monitor nacional

Capítulo 7: Evaluación de las jornadas de prospectiva

Suplementos

1. PRESENTACION DE LAS JORNADAS

JORNADAS LOCALES DE PROSPECTIVA SOBRE PAUTAS SOSTENIBLES DE VIDA LOCAL A EN LOS PROXIMOS DECENIOS

[ciudad]

[fecha]

PRESENTACION DE LAS JORNADAS

Este paquete informativo ofrece toda la información necesaria relativa a las Jornadas locales de prospectiva sobre "Pautas sostenibles de vida local en los próximos decenios" y va destinado a los participantes, los monitores, los organizadores, los observadores. El paquete informativo contiene:

- *el programa de las jornadas*
- *una descripción detallada del procedimiento de las jornadas*
- *una descripción de los criterios utilizados en la selección de los participantes en las jornadas*
- *un resumen de los requisitos prácticos relativos a la organización de las jornadas*
- *un procedimiento de evaluación.*

Trasfondo

El próximo día [fecha] se reunirá un grupo de entre 12 y 32 personas formado por residentes de la localidad y representantes locales de la sociedad civil, políticos locales y expertos durante medio día en [lugar del acto], de [ciudad].

Los participantes debatirán y tratarán sobre problemas actuales y futuros, así como sobre posibles soluciones en lo relativo a:

- *pobreza y desigualdad*
- *agua*
- *seguridad ciudadana*
- *vida cotidiana y vivienda.*
- *pobreza*

Los participantes en las jornadas han sido invitados para que contribuyan a desarrollar una visión de pautas "sostenibles" para [ciudad] el año 2020, y para desarrollar nuevas ideas y recomendaciones para acciones locales y, posiblemente, acciones apoyadas por entidades gubernamentales con respecto a la relación entre la tecnología, la sociedad y el medio ambiente. Estas jornadas se proponen, en particular, hacer de [ciudad] una ciudad con pautas más sostenibles y resolver los problemas locales de medio ambiente en los próximos decenios.

Sin el esfuerzo conjunto de la población local, las empresas públicas y privadas, expertos y medio ambiente y de las autoridades locales, toda actividad para desarrollar ciudades con pautas sostenibles de medio ambiente y sociedad tropezará con graves problemas. El medio ambiente y la sociedad de la ciudad se ve afectado por el comportamiento de todos aquellos que viven y trabajan en ella. Introducir los cambios

necesarios en su desarrollo es un asunto que interesa a todos los grupos funcionales mencionados más arriba.

El presente paquete informativo y el método para las jornadas de prospectiva han sido desarrollados como herramientas para el diálogo, la planificación común y la cooperación entre los grupos de agentes locales que se esfuerzan por alcanzar pautas sostenibles para la ciudad.

Objetivos de las jornadas locales de prospectiva:

Uno de los objetivos generales de las jornadas es identificar y aclarar las diferentes combinaciones de política pública y acciones privadas y sociales que son necesarias para crear pautas sostenibles de vida local en los próximos decenios. La finalidad principal de las jornadas locales de prospectiva que se celebrarán en [ciudad] los días [fecha] es la siguiente:

- * intercambiar conocimientos, opiniones e ideas entre los residentes, los expertos, los políticos y los representantes de organizaciones sociales;
- * identificar y discutir las diferencias y similitudes de los problemas y las soluciones según son percibidos por los diferentes grupos de participantes;
- * identificar y discutir las principales barreras para pautas sostenibles de vida local;
- * generar nuevas ideas y directrices para futuras acciones, políticas e iniciativas a nivel local, nacional así como a nivel de entidades gubernamentales;
- * potenciar un debate público en la comunidad local sobre pautas sostenibles de vida local en el futuro próximo.

Pautas sostenibles para la ciudad/la comunidad

El concepto de pautas sostenibles de medio ambiente fue introducido mediante el informe de la Comisión Mundial de la ONU "Nuestro Futuro Común" (1987). En dicho informe, las pautas sostenibles constituyen un principio general que debe aplicarse en todos los sectores de la vida social para dar lugar a un desarrollo que satisfaga las necesidades actuales sin comprometer la capacidad de futuras generaciones para satisfacer sus propias necesidades.

El trasfondo de esta iniciativa es el grave problema medio ambiental social que amenaza a nuestro futuro desarrollo a escala mundial además de local. No podemos seguir contaminando nuestro entorno y explotando y agotando todo tipo de recursos -como hicimos el siglo pasado- sin pararnos a pensar en el futuro de nuestros hijos/hijos y nietos.

Las áreas locales son los marcos de una enorme rotación y de la circulación de materia prima y recursos. Ello origina un impacto medioambiental considerable. Un desarrollo más aceptable de las ciudades, en términos de medio ambiente, supondrá muchas exigencias para el cambio o la transición hacia un nuevo tipo de desarrollo, en el que la naturaleza y los recursos sean tenidos en cuenta de manera mucho más seria. Será necesario cambiar muchos procesos laborales, reciclar productos, desarrollar nuevas tecnologías y romper con viejos hábitos.

Actualmente existe un amplio consenso político en numerosos países y en el seno de organizaciones internacionales sobre las pautas ecológicamente sostenibles para el desarrollo de ciudades y asentamientos. No obstante, a pesar de que se ha presentado una declaración política sobre el principio general de la sostenibilidad, aún deben desarrollarse las herramientas para llevar a cabo los cambios. Actualmente, el concepto de ecología urbana tiene cada día mayor importancia.

¿Qué es la ecología urbana?

La ecología urbana tiene muchas aplicaciones diferentes. Una de ellas es contemplar la ecología urbana como la interacción entre las personas y la naturaleza en áreas urbanas y residenciales, incluida la relación entre el flujo de energía natural y artificial y la materia prima. Pensar y actuar según pautas ecológicas sostenibles significa economizar recursos, reciclar y reutilizar productos y materiales y devolver los materiales usados a la naturaleza de manera limpia.

Este desarrollo conlleva un proceso de transición completa, que, evidentemente, no puede tener lugar de la noche a la mañana. Los edificios, las carreteras, las canalizaciones, el alcantarillado y las centrales eléctricas existentes no pueden ser sustituidos así como así. El cambio a la ecología urbana tiene que basarse en el estado actual de nuestras ciudades, y comprende la renovación urbana y las actividades de la nueva construcción, además de la planificación de la infraestructura técnica para la gestión de energía, agua, aguas residuales y residuos sólidos.

El método de las jornadas de prospectiva ha sido desarrollado como herramienta para examinar, a nivel local, los obstáculos y las visiones sobre la ecología urbana, y para discutir e impulsar el desarrollo de pautas sostenibles para nuestras comunidades.

Jornadas de prospectiva

Las jornadas de prospectiva consisten en una primera reunión de medio día de duración de entre 12 y 32 participantes procedentes de cuatro grupos funcionales. Éstos se reúnen para intercambiar opiniones y experiencias y para discutir visiones, obstáculos e iniciativas en la vía hacia pautas sostenibles para la ciudad. En este proceso, todos los participantes tienen el papel de expertos, porque en su calidad de agentes locales:

- * conocen las posibilidades y los obstáculos que existen a nivel local para el cambio
- * los cambios dependen de ellos, de sus actividades actuales y futuras.

El resultado más importante que cabe esperar de las jornadas de prospectiva es, tal vez, el hecho de que participen muchas personas diferentes en la formulación de los objetivos y los requisitos relativos a la planificación y el desarrollo de pautas sostenibles para la ciudad del futuro.

Fases de las jornadas

1. Introducción y primera reflexión general

Breve presentación de las prospectivas, que se habrán leído de antemano.
Ilustración de la situación local por parte de las autoridades locales, que hablarán del estado actual y de los planes para el futuro desarrollo de pautas sostenibles en la ciudad.

2. Elaboración de visiones en los grupos funcionales

Los participantes desarrollarán su propia visión de las pautas sostenibles para la ciudad del año 2020. Para ello se servirán de las prospectivas y otros factores como la inspiración, las críticas y el marco de referencia.

3. Debate sobre las distintas visiones, sesión plenaria

Presentación, aclaración y discusión de las visiones de los grupos funcionales.
Los elementos principales se presentarán como punto de partida para el trabajo de la jornada siguiente.

4. Grupos temáticos: ¿Qué hay que hacer?

La tarea principal de la segunda parte de la jornada consiste en determinar cómo hacer realidad las visiones. Los participantes se dividirán ahora en cuatro grupos temáticos para desarrollar ideas sobre "qué es necesario" para hacer realidad las visiones sobre: pobreza/desigualdad; agua/aguas residuales - residuos sólidos - y vivienda/forma de vida.

5. Selección y valoración de ideas

Las ideas procedentes del trabajo en grupo serán clasificadas y presentadas en una reunión plenaria. Esta presentación incluye además una valoración de la viabilidad de dichas ideas.

6. Evaluación

Los participantes rellenarán un formulario de evaluación sobre los resultados y los métodos de trabajo de las jornadas de prospectiva.

7. Comunicación social

Las ideas y los resultados de las jornadas serán presentados a las autoridades locales y regionales, la opinión pública y la prensa.

Las prospectivas

Una prospectiva es una imagen de un futuro posible.

Con prospectivas se pueden explicar desarrollos alternativos con modelos de comportamiento radicalmente distintos. Dichas prospectivas pueden utilizarse para debatir sobre alternativas de futuro y planificación a largo plazo. La ecología urbana es un tema que requiere planificación a largo plazo, porque hay que superar barreras importantes.

Las cuatro prospectivas se centran sobre los temas: pobreza/desigualdad, agua, seguridad ciudadana y vivienda/forma de vida. El agua, la pobreza/injusticia y los sistemas de eliminación de residuos, que es fundamental para que funcionen los hogares, las empresas, el sector servicios, y en definitiva, para que funcione la ciudad. La mayoría de las infraestructuras existentes son grandes sistemas centralizados. ¿Será posible combinar esto con soluciones técnicas a menor escala y a nivel local en el futuro?

Con este enfoque, las prospectivas presentan interrogantes muy complejos en el orden del día, y la necesidad de limitación es la causa principal por la que no tratan específicamente de otros problemas importantes para las pautas sostenibles para la ciudad como son la seguridad ciudadana el tráfico en la ciudad, las zonas verdes, la construcción, los materiales de construcción, etc.

El capítulo 2 de este paquete informativo contiene información más detallada sobre las cuatro prospectivas (-cada una de ellas describe un día en la vida de la familia típica en el año 2020.) Limitémonos ahora a explicar que las prospectivas son diferentes en lo relativo a las soluciones técnicas elegidas y en lo relativo a la cuestión sobre el comportamiento de las familias respecto a la **energía, el agua y los residuos**.

Es importante que los participantes hayan leído las prospectivas y que éstas sean presentadas cuidadosamente al comienzo de las jornadas, porque servirán de inspiración para la elaboración de visiones durante las jornadas y, algo igualmente importante, como herramienta para la labor de los participantes a la hora de tratar de los dos asuntos centrales durante dichas jornadas:

- * ¿Quién se encargará de llevar a cabo las tareas ecológicas y de resolver los problemas relacionados con las pautas sostenibles de vida urbana -las autoridades locales, cada hogar a nivel individual o los ciudadanos colaborando a un nivel intermedio?
- * **¿Cómo se organizará la sociedad para resolver estos problemas? Y ¿cuáles son las responsabilidades de cada quien?**

¿Cómo organizar jornadas locales de prospectiva?

Las jornadas las organizan, en la mayoría de los casos, las organizaciones locales que están interesadas en establecer un diálogo entre políticos locales, organizaciones sociales, expertos y residentes. La organización local puede recaer también sobre otros grupos, como pueden ser agencias locales de medio ambiente o de desarrollo, etc. Ni que decir tiene que la organización de las jornadas supone una inversión, tanto en términos de dinero como de tiempo.

Este paquete informativo representa gran parte del trabajo de preparación y desarrollo que habría que llevar a cabo a nivel local en caso de que el organizador partiera de cero. El paquete informativo se compone de:

COMENTARIO: DEBEMOS PREPARAR

- las prospectivas
- el programa y los procedimientos pormenorizados
- una descripción de las tareas del organizador local, etc.

CEPS.CL-Iberopuebla pone este paquete a disposición de todos aquellos organizadores locales que deseen organizar las jornadas.

Además de disponer de este paquete informativo, los aspectos que aparecen más abajo son más o menos fundamentales para que las jornadas locales de prospectiva tengan éxito:

- Organizador local: seleccionar a la persona o personas de su organización local que se encargarán de organizar las jornadas.
- Monitor nacional como asesor del proyecto: llegar a un acuerdo sobre cooperación y asesoramiento del proyecto. Utilizar el paquete informativo para definir las diferentes tareas en la organización de las jornadas, y determinar quién se encargará de qué cosa.
- Un moderador: en colaboración con el monitor nacional, elegir a un moderador con experiencia y, a ser posible, también a cuatro personas para jefes de grupo.
- Tiempo suficiente: iniciar los preparativos y la planificación a nivel local con una antelación de 1 ó 2 meses como mínimo.
- Fecha y lugar en que se celebrarán las jornadas.
- Participantes: seleccionar e invitar a 32 participantes en colaboración con el monitor nacional.

Los gastos de las jornadas dependerán, naturalmente, de numerosos factores como son el grado en que el organizador, puedan disponer de su propio personal y de sus instalaciones para la organización de las jornadas, así como la categoría del local, el tipo de comidas, etc.

El presupuesto básico para las jornadas locales debe incluir las partidas siguientes:

- un local (1 día)
- café y galletas
- fotocopias del material
- aparatos para la presentación
- moderador, honorarios y desplazamiento
- monitor nacional, honorarios y desplazamiento
- alojamiento para las personas de fuera (monitor nacional, moderador...)
- informe sobre los resultados y evaluación de las jornadas.

El papel y la participación del monitor nacional es otra de las cuestiones que deben ser discutidas. Si el monitor nacional tiene que desempeñar los dos papeles del asesor del proyecto, es decir, evaluador y organizador local (encargarse de gran parte del trabajo práctico).

Aunque también cabe la posibilidad de asignar al monitor nacional actividades más bien de tipo secundario como asesor del proyecto, en caso de que la organización práctica pueda llevarla a cabo el personal de los organizadores locales.

2. ORGANIZACION DE JORNADAS LOCALES DE PROSPECTIVA

ORGANIZACION DE JORNADAS LOCALES DE PROSPECTIVA

Prospectivas sobre pautas sostenibles de vida urbana

El punto de partida de las *jornadas de prospectiva* es la visión que los participantes tienen de "pautas sostenibles para [ciudad] en 2020": se pedirá a los participantes que definan lo que ellos perciben como pautas sostenibles para la ciudad en 2020, especialmente en los temas de (*pobreza/injusticia, agua, seguridad ciudadana y la vida cotidiana y la vivienda*). Las prospectivas, que presentan descripciones gráficas de pautas sostenibles de vida urbana en el año 2020 como fuente de inspiración.

Las cuatro prospectivas¹

Prospectiva n. 2: "La casa solar"

Al igual que en la primera prospectiva, se trata de una casa unifamiliar. Pero aquí, los residentes dedican mucho trabajo al funcionamiento de la casa. La alta tecnología no tiene ninguna función. Las distintas soluciones se realizan con carácter voluntario. Ocuparse de las tareas ecológicas requiere mucho tiempo. Las soluciones técnicas son entre otras cosas: inodoros orgánicos sin el uso de cisterna, consumo de agua reducido a un mínimo: sin conexión al suministro de agua corriente, limpieza y reutilización del agua, estufa de leña combinada con energía solar, compostaje de residuos orgánicos, autoabastecimiento de hortalizas y de productos derivados de animales.

Prospectiva n. 1: "La casa inteligente"

En esta prospectiva, la tecnología de la información tiene un papel fundamental en el desempeño de las tareas ecológicas. La solución individual de carácter voluntario es el elemento predominante. La labor relativa al funcionamiento de la calefacción, gestión del agua, las aguas residuales, los residuos sólidos, etc. se considera que no tiene por qué exigir demasiado tiempo a los residentes. El tiempo es un recurso muy limitado. Las soluciones técnicas son, entre otras, un grifo programado, un sistema de calefacción y ventilación controlado por ordenador, el compostaje de los residuos del hogar mediante bacterias de ingeniería genética, y la posibilidad de que la casa pueda informar a través del teléfono "cómo se encuentra en un momento determinado".

¹

Prospectiva n. 3: "El bloque de viviendas"

En el bloque de viviendas, la infraestructura centralizada se encarga del suministro de energía, de agua y de la retirada de basuras de todas las viviendas. Todos los sistemas dependen de la tecnología avanzada para la producción, la distribución y el consumo. Muchos procesos se han automatizado. Las tareas ecológicas se realizan fuera del hogar y de la urbanización. Por consiguiente, los residentes dedican muy poco tiempo a este tipo de trabajo. Las aguas residuales y la basura son transportadas lejos hasta las plantas de reciclado y los vertederos.

Prospectiva n. 4: "Urbanización de edificios bajos y alta densidad"

Los residentes activos son la fuerza motriz que está detrás de la realización de tareas ecológicas. El papel de la tecnología es importante, pero la colaboración entre los residentes lo es aún más. Los residentes, que son muy activos, dedican mucho tiempo a hacer funcionar la zona. Grandes instalaciones solares para la calefacción, sistema común para el compostaje de residuos, planta de reciclado biológico de aguas residuales y el reciclado local constituyen la infraestructura técnica en esta prospectiva.

Las cuatro prospectivas describen diferentes tipos de vivienda, vida cotidiana y solución de los problemas relativos al suministro de energía y de agua, a la gestión de las aguas residuales y de los residuos sólidos. Las cuatro familias son diferentes en cuanto a las prioridades que dan al tiempo y el dinero que invierten. Y también son diferentes las relaciones sociales que rodean a estas cuatro familias. Los interrogantes sobre las prospectivas en general son los siguientes:

* ¿Cómo se organizará las cuatro ... en un futuro próximo?

* ¿Quién se encargará de encontrar soluciones para pautas sostenibles de vida urbana?
¿Serán principalmente los residentes locales los que presenten soluciones y medidas, o vendrán éstas de las inversiones e innovaciones del sector privado, o bien serán las autoridades públicas, las regulaciones y las grandes infraestructuras las que se encarguen de aportar soluciones?

Tras este proceso de desarrollo de una visión de "pautas sostenibles para [ciudad] en 2020", los participantes compararán *su propia versión* con las cuatro prospectivas. Esta comparación puede conducir a una visión "mejorada" de las "pautas sostenibles para [ciudad] en 2020". Los resultados de este proceso de desarrollo de una visión de futuro sirven como punto de partida para generar ideas para que [ciudad] tenga unas pautas más sostenibles en los ámbitos de suministro de energía y de agua, gestión de aguas residuales y residuos sólidos, la vida cotidiana y la vivienda.

Las jornadas de prospectiva, por consiguiente, parten de problemas cotidianos y prácticos y de las soluciones para un entorno urbano sostenible en el futuro. Dichas soluciones se traducen en nuevas ideas y planes de acción en el campo de la tecnología y la política. Uno de los principales objetivos de las jornadas de prospectiva es potenciar la participación de los residentes y los usuarios de nuevas tecnologías en la presentación de iniciativas locales para el medio ambiente.

Aplicación de las jornadas de prospectiva a localidades mexicanas

Las cuatro prospectivas no tienen la finalidad de ofrecer la prospectiva favorita o más probable. Las prospectivas se utilizan como herramienta para ayudar a los participantes a crear su propia visión de "pautas sostenibles para [ciudad] en 2020". Las prospectivas sobre pautas sostenibles de vida urbana en el año 2020, por consiguiente, son susceptibles de crítica y pueden ser complementadas en base a los conocimientos, la experiencia o las preferencias de los participantes. Las acciones locales para porteger el medio ambiente pueden estar relacionadas con una combinación de las soluciones y medidas incluidas en estas prospectivas.

Los participantes en las jornadas locales de prospectiva han sido seleccionados por pertenecer a uno de los cuatro grupos funcionales.

El perfil de estos cuatro grupos es el siguiente.

El número de participantes en las jornadas es de entre 12 y 32 personas. Pertenecen a cuatro grupos funcionales diferentes.

Grupo 2 *El grupo de expertos*

El grupo funcional de expertos se compone del siguiente tipo de participantes: expertos, investigadores o asesores con experiencia.

Grupo 3 *El grupo de residentes*

El grupo funcional de residentes se compone del siguiente tipo de participantes: ciudadanos y residentes de la ciudad que estén informados y cualificados, si es posible,

Grupo 4 *El grupo de organizaciones de la sociedad civil*

representantes de diversas organizaciones ecológicas de derechos sociales, desarrollo, empresariales local o regional, residentes activos o miembros de algún grupo comunitario

Grupo 1 *El grupo político*

El grupo funcional político se compone del siguiente tipo de participantes: responsables de la política local, políticos locales, proyectistas urbanos, representantes de la administración local con experiencia en medioambiente, seguridad, pobreza y planificación urbana.

Habida cuenta de que se ha invitado a cuatro grupos diferentes a participar en estas jornadas locales de prospectiva, es evidente que el contexto local de sostenibilidad será contemplado y valorado de diferentes formas, sobre todo en los próximos decenios. Los diferentes grupos de participantes pueden tener opiniones diferentes. Es precisamente la interacción entre estas opiniones diferentes lo que puede resultar altamente productivo durante estas jornadas.

Organización de jornadas locales de prospectiva: un paquete

La presente documentación contiene los elementos principales del "paquete" para las jornadas de prospectiva, necesario para organizar jornadas locales de prospectiva sobre "Pautas sostenibles de vida urbana en los próximos decenios". Este paquete tiene la composición siguiente:

Paquete para las jornadas de prospectiva

1. Presentación inicial
2. Pliego de prospectivas "Ecología local del futuro"
3. Programa de las jornadas de prospectiva
4. Procedimiento para las jornadas de prospectiva
5. Criterios para la selección de los participantes en las jornadas de prospectiva
6. Relación de requisitos
7. Relación de tareas / manual para el monitor nacional
8. Procedimiento y cuestionario de evaluación

1. Presentación inicial"

Se centra en las iniciativas comunitarias para pautas urbanas sostenibles. Trata de experimentos existentes sobre pautas sostenibles *no de las prospectivas*.

2. Pliego de prospectivas "Ecología urbana del futuro"

Este pliego de prospectivas se centran en diferentes soluciones para resolver problemas de sociedad y medio ambiente. Se estudian las consecuencias de dichas soluciones en la vida cotidiana de la comunidad.

3. *Programa de las jornadas de prospectiva*
El programa de las jornadas de prospectiva presenta el orden del día y el horario de las mismas. El programa básico incluye un programa de medio día. En su posterior transformación en un procedimiento para las jornadas y los requisitos prácticos para la organización, el programa básico sirve como modelo de referencia.
4. *Procedimiento para las jornadas de prospectiva*
El procedimiento para las jornadas de prospectiva ofrece una descripción detallada del proceso de estas jornadas en términos de instrucciones al moderador, a los asistentes de las sesiones de grupo, por un lado, y en términos de asignación de tareas a los participantes, por otro. El procedimiento para las jornadas de prospectiva constituye el elemento central del paquete para las jornadas de prospectiva. En el suplemento se muestra una serie de transparencias como presentación del programa de las jornadas de prospectiva.
5. *Criterios para la selección de los participantes*
Los criterios para la selección de los participantes en las jornadas locales de prospectiva están recogidos en el capítulo 5. El suplemento B incluye un modelo para la presentación de los participantes. En él se indica además cómo deberá ser la composición de los grupos funcionales y temáticos durante la celebración de las jornadas.
6. *Relación de requisitos*
La relación de requisitos incluye la mayor parte de la amplia serie de medidas prácticas para organizar unas jornadas locales de prospectiva sobre "Pautas sostenibles de vida urbana en los próximos decenios". La relación sigue la estructura del programa básico de las jornadas.
7. *Relación de tareas para los monitores nacionales*
La relación de tareas ofrece un resumen de las tareas de coordinación que el monitor nacional deberá desempeñar a la hora de organizar las jornadas locales de prospectiva .
8. *Evaluación de las jornadas de prospectiva*
El capítulo sobre el procedimiento de evaluación ofrece un resumen de los elementos que componen el proceso de evaluación de las jornadas locales de prospectiva, además del cuestionario de evaluación para los participantes y demás personas que asistan a dichas jornadas.

3. PROGRAMA DE LAS JORNADAS

PROGRAMA DE LAS JORNADAS LOCALES DE PROSPECTIVA
[fecha]
¿QUE (Ciudad/localidad) QUEREMOS?
PAUTAS SOSTENIBLES DE VIDA
EN LOS PROXIMOS DECENIOS
[ciudad,]

VERSION 1. PROGRAMA BASICO DE LAS JORNADAS DE PROSPECTIVA².

[jornada 0]

noche Instrucciones del monitor nacional al equipo organizador

[jornada 1]

8.45 Inscripción, café

9.00 Apertura de las jornadas de prospectiva, bienvenida: moderador
Bienvenida oficial

9.20 Introducción a las jornadas locales de prospectiva: moderador
- presentación del programa de las jornadas
- contexto de las jornadas: papeles de las distintas partes que intervienen
- objetivo de las jornadas
- establecimiento de las reglas básicas de las jornadas
- "qué esperamos de los participantes"
- "qué pueden esperar los participantes de las jornadas"

10.00 Presentación introductoria de escenarios y prospectiva

10.25 Presentación: representante de la ciudad
"Pautas sostenibles para [ciudad /localidad]: situación actual, planes para el futuro"

10.50 Sesión de los grupos funcionales (doble entrevista + escenificación retrospectiva]: "
¿Cuál es su visión sobre pautas sostenibles para [ciudad] en 2020?"
Grupo funcional 1: Ciudadanos/residentes
Grupo funcional 2: Políticos
Grupo funcional 3: Expertos
Grupo funcional 4: Organizaciones de la sociedad civil

12.00 Receso Almuerzo

12.30 Presentación de conclusiones de cada grupo funcional

13.00 Sesión de los grupos funcionales (continuación):

Compare su visión con las otras prospectivas,

13.40 Sesión Plenaria

Preparación de una presentación:

"Una visión mejorada sobre pautas sostenibles para [ciudad] en 2020"

Jornada 2???

14.00 Comida

15.30 Sesión de los grupos temáticos

"¿Cómo superar los desafíos y lograr pautas sostenibles para [ciudad]?"

Grupo temático 1. Agua

Grupo temático 2. Pobreza/desigualda

Grupo temático 3. Seguridad ciudadana

Grupo temático 4. Forma de vida/vivienda

16.30 Presentación plenaria

17.00 Selección de las 5 mejores ideas ["método de los 5 pins"]

Elaboración de los 5 mejores carteles

17.45 Sesión plenaria: presentación de los carteles de los grupos (5 min. por grupo)

18.00 **Diálogo sobre las acciones para divulgar propuestas y buscar la implementación.**

19.00 Presentación a las autoridades locales y la opinión pública

4. PROCEDIMIENTO PARA LAS JORNADAS

PROCEDIMIENTO PARA LAS JORNADAS

Esta parte de la documentación presenta un resumen del procedimiento para las jornadas que consta de una descripción detallada del programa de las jornadas en la que se especifica la asignación de tareas, instrucciones y preguntas para cada una de sus fases. La descripción sigue la estructura del programa *básico*. El ritmo lo marcarán los puntos del programa de las jornadas.

[jornada 0]

En la víspera de las jornadas está prevista una reunión de todos aquéllos que participen en su organización. Dicha reunión es fundamental para preparar las jornadas y ultimar los detalles sobre la coordinación entre las actividades del moderador, el monitor nacional, los jefes y asistentes de los grupos de trabajo y con las demás personas que se ocupan de aspectos más generales de la organización.

[jornada 1]

La jornada 1 de las jornadas de prospectiva estará dedicado a desarrollar una visión de "pautas sostenibles para [ciudad] en 2020" en base al pliego de prospectivas "Ecología urbana del futuro". A pesar de que los participantes pueden tener una clara preferencia por una prospectiva determinada, ése no es el principal objetivo que se persigue. Las prospectivas han sido ideadas principalmente para impulsar a *los participantes a crear su propia visión*.

La jornada 1 comienza con una sesión plenaria, en el transcurso de la misma se presentan el objetivo general, las reglas básicas, las expectativas y las prospectivas. Tras la presentación y una breve exposición sobre el nivel de desarrollo alcanzado en "pautas sostenibles en [ciudad]", los participantes entrarán en acción en los grupos funcionales, a los que se les encomendará dos tareas. Cada grupo funcional presentará su propia visión sobre "pautas sostenibles para [ciudad]" en una sesión plenaria. Los elementos comunes de estas presentaciones constituirán la base para definir los "desafíos para lograr pautas sostenibles para [ciudad]".

Un Grupo de trabajo integrado por representantes de los cuatro grupos presentará un Escenario deseable.

INSTRUCCION 1 (para el moderador)

El moderador ofrecerá un **resumen** de:

- el tema de las jornadas: ¿qué es sostenibilidad local?
- el programa de las jornadas
- el contexto de las jornadas
- el objetivo de las jornadas
- las reglas básicas y las fases de las jornadas
- "qué se espera de los participantes"
- "qué pueden esperar los participantes de las jornadas"

El moderador concluirá esta breve presentación

ASIGNACION DE TAREAS 1 (para los participantes)

10.50 - 11.30: **Doble entrevista:**

los participantes ("a" y "b") se entrevistarán uno a otro en grupos de a dos, con el fin de desarrollar visiones de pautas sostenibles para [ciudad] en 2020, sirviéndose para ello de las preguntas siguientes:

1. Escenificación retrospectiva de una **prospectiva negativa** (15 minutos)
Nos encontramos en el año 2020. Los dos participantes en estas jornadas vuelven a encontrarse. No se habían vuelto a ver desde [fecha de las jornadas]. Su ciudad ha tenido muy *poco éxito* en la realización de pautas sostenibles de vida urbana. De hecho, las cosas han ido muy mal en la ciudad.
El participante "a" es entrevistado por el participante "b". El participante "b" pide al participante "a" que le describa la situación:
 - ¿qué falló?
 - ¿de quién fue la negligencia que ocasionó el fracaso?
 - ¿cuáles han sido los principales factores del fracaso?
2. Escenificación retrospectiva de una **prospectiva positiva** (15 minutos)
Nos encontramos en el año 2020. Los dos participantes en estas jornadas vuelven a encontrarse. No se habían vuelto a ver desde [fecha de las jornadas]. Su ciudad ha tenido *mucho éxito* en la realización de pautas sostenibles de vida urbana. De hecho, la ciudad se ha convertido prácticamente en un modelo de ciudad ecológica.
El participante "b" es entrevistado por el participante "a". El participante "a" pide al participante "b" que le describa la situación:
 - ¿en qué ha consistido el éxito?
 - ¿quién hizo qué?
 - ¿cuáles han sido los principales factores del éxito?

El pliego de prospectivas "Ecología urbana del futuro" ofrece cuatro visiones diferentes sobre pautas sostenibles de vida urbana en el año 2020. Dichas visiones representan diferentes formas de ("cómo") y diferentes formas de organizar la vida y la actividad social ("quién").

- Utilizar las prospectivas como fuente de inspiración para elaborar una visión propia de pautas sostenibles para [ciudad] en 2020. Se ruega limitar el debate al tema general de las jornadas: a los cuatro grandes temas

10.00 Presentación”

10.25 Presentación: representante de la ciudad

"Pautas sostenibles para [ciudad]: situación actual y planes para el futuro"

Un representante de la ciudad ofrecerá un resumen de la situación actual y los planes para el futuro en lo relativo a pautas sostenibles para [ciudad]. Se hará mención especial a los aspectos centrales de sostenibilidad en estas jornadas de prospectiva:

- suministro y consumo de agua, y aguas residuales
- residuos sólidos y reciclado
- suministro y consumo de energía
- vida cotidiana y vivienda.

10.50 Sesión de los grupos funcionales:

"¿Cuál es *su* visión sobre pautas sostenibles para [ciudad] en 2020?"

Grupo funcional 1: Ciudadanos/residentes

Grupo funcional 2: Políticos

Grupo funcional 3: Expertos

Grupo funcional 4: organizaciones de la sociedad civil

ASIGNACION DE TAREAS 1 (continuación)

11.30 - 12.30: Debate en los grupos funcionales.

- Dedique los primeros 20 minutos a discutir las prospectivas *negativas* y los 20 minutos siguientes a discutir las prospectivas *positivas* de pautas sostenibles para [ciudad] en 2020.
- Dedique los últimos 20 minutos a **preparar una presentación** de la visión de su grupo funcional de pautas sostenibles para [ciudad] en 2020.

La presentación deberá consistir en:

- un eslogan publicitario con el fin de "vender" la visión del grupo funcional a los demás participantes.
- una descripción de la prospectiva negativa
- una descripción de la prospectiva positiva
- los principales factores del éxito y el fracaso para lograr que [ciudad] sea una ciudad sostenible en 2020
- una presentación visual (gráfico) de la visión del grupo funcional.
- Utilice carteles, transparencias, etc.

INSTRUCCION 2

(para los jefes y asistentes de grupo en las sesiones de los grupos funcionales)

10.50 - 11.30: **doble entrevista**

11.30 - 12.30: **debate en los grupos funcionales.**

Papel de los jefes de grupo:

- **Ayudar** a los participantes a iniciar sus tareas. Utilice las indicaciones recogidas en la Asignación de tareas 1. Durante la doble entrevista, vaya de grupo en grupo y agilice la discusión en caso necesario.
- Sugiera, en caso necesario, ideas y principios de las cuatro prospectivas, enseñe la transparencia en la que se representa la "cruz" que incluye las cuatro prospectivas (véase figura I y suplemento E, figura 15).

Solicitar a los participantes que elaboren su propia visión, haciendo referencia a:

- ¿Qué elementos de la prospectiva consideran, en base a sus propias experiencia y conocimientos, como los más prometedores y valiosos para crear pautas sostenibles para [ciudad] en 2020?
- ¿Cuáles son los elementos importantes que faltan o necesitan ser perfeccionados a la hora de crear su propia visión de pautas sostenibles para [ciudad] en 2020?
- ¿Cuáles son los factores fundamentales del éxito y el fracaso para hacer realidad pautas sostenibles para [ciudad] en 2020?

Agilizar el debate en el seno del grupo funcional.

Cerciorarse de que uno (o dos) miembros del grupo funcional preparan una presentación de la visión del grupo sobre pautas sostenibles para [ciudad] en 2020.

Papel de los asistentes:

Suministrar a los participantes papel para carteles, transparencias y demás artículos.

Observar las discusiones durante el proceso de doble entrevista y el debate en el seno del grupo funcional, y **tomar apuntes** de los principales elementos comunes y diferentes de las visiones (centrándose en "cómo" y "quién").

Centrarse en los desacuerdos y tomar apuntes de los factores fundamentales del éxito y el fracaso que se han detectado y de los obstáculos que tienen que superar las visiones que vaticinan los participantes.



ASIGNACION DE TAREAS 2 (a los participantes)

14.00 - 15.30: **Compare** su visión con las prospectivas a fin de mejorar la visión de su grupo sobre pautas sostenibles para [ciudad] en 2020.

En esta sesión de grupos, los participantes parten de su visión de pautas sostenibles para [ciudad] en 2020, desarrollada durante la sesión de grupos de la mañana. La asignación de tareas es la siguiente: desarrollar una visión mejorada para presentarla en la sesión plenaria de la noche. Con este fin, comparar la propia visión de [ciudad] en 2020 con una combinación de dos prospectivas, como sigue:

Grupo funcional	Pareja de prospectivas
1. Residentes	2 y 4
2. Políticos	1 y 2
3. Expertos	3 y 4
4. Sector privado	1 y 3

- Utilizar las listas de verificación con las palabras claves que indican las características fundamentales de las prospectivas.
- Compare su visión con la lista de verificación de las dos prospectivas relevantes, y discuta:
 - si ha olvidado alguna de las consideraciones. En caso afirmativo ¿cuál?
 - si su visión contiene elementos o consideraciones que no figuran en las prospectivas?
 - Tome apuntes para recordar los resultados de la comparación.

15.40 - 17.00: **Preparar una visión mejorada** de pautas sostenibles para [ciudad] en 2020.

- Limítese en lo posible a los temas generales:
 - suministro y consumo de agua, y aguas residuales (a)
 - residuos sólidos y reciclado (b)
 - suministro y consumo de energía (c)
 - vida cotidiana y vivienda (d).
- Describa la visión de tal forma que quede claro **COMO** se realizarán las soluciones y **QUIEN** se encargará de hacerlo.
- **Elija** a un miembro del grupo para que haga la presentación en la sesión plenaria.
- **Elija** también a un observador para que tome apuntes durante la sesión plenaria.
- En la preparación, utilice carteles *separados* para cada uno de los temas generales a, b, c y d.

INSTRUCCION 3

(a los jefes y asistentes de las sesiones de los grupos funcionales)

14.00 - 15.30: **Compare** su visión con la lista de verificación de su grupo funcional.

Papel del jefe de grupo:

Ayudar a los participantes a iniciar sus actividades.

Aplicar las instrucciones de la asignación de tareas 2.

Partir de la visión de pautas sostenibles para [ciudad] en 2020, desarrollada en la sesión de grupos de la mañana.

Agilizar el debate pidiendo al grupo funcional que compare su propia visión con la combinación correcta de dos prospectivas, como sigue:

Grupo funcional	Pareja de prospectivas
1. Residentes	2 y 4
2. Políticos	1 y 2
3. Expertos	3 y 4
4. Sector privado	1 y 3

Comprobar las diferencias y similitudes, con el fin de aclarar qué consideraciones y posibles obstáculos (criterios) son importantes para los miembros del grupo cuando se habla de pautas sostenibles (por ej., protección del medio ambiente, evitar el derroche, igualdad económica y social, capacidad de elección en lo relativo al estilo de vida, empleo (hacer hincapié en los recursos humanos o el capital a la hora de organizar las tareas en las zonas residenciales), necesidad de conocimientos técnicos, proceso de toma de decisiones y responsabilidades, etc.)

Cerciorarse de que las discusiones se centran en los cuatro temas principales:

- suministro y consumo de agua, y aguas residuales (a)
- residuos sólidos y reciclado (b)
- suministro y consumo de energía (c)
- vida cotidiana y vivienda (d).

Cerciorarse de que la visión se describe en términos de **COMO** se realizarán las soluciones y **QUIEN** se encargará de hacerlo.

INSTRUCCION 3 (continuación)

15.40 - 17.00: **Preparar** una visión mejorada de pautas sostenibles para [ciudad] en 2020, para presentarla en la sesión de la noche.

Elegir un miembro del grupo para que haga la presentación en la sesión plenaria y un observador (el jefe o asistente de grupo) para que tome apuntes durante la misma.

Papel del asistente:

Suministrar a todos los miembros del grupo la lista de verificación de las dos prospectivas relevantes (véase figura 2.1 - 2.4), además de carteles, transparencias, etc.

Cerciorarse de que los miembros del grupo toman apuntes para la presentación de su visión *mejorada* de pautas sostenibles para [ciudad] en 2020 en la sesión de noche.

Cerciorarse de que la visión es presentada en carteles (*no en transparencias*), y se utiliza

un cartel para cada uno de los cuatro temas principales a, b, c y d. Estos carteles servirán

de base para la labor del grupo temático en la jornada 2.

Figura 2.1 Las cuatro prospectivas en clave: prospectiva 1

PROSPECTIVA

Pobreza/desigualdad

NUEVO

RESIDUOS SOLIDOS

- correo elec. reduce el consumo de papel
- reducción de envases
- alimentos precocinados
- lombrices de compostaje por ingeniería biológica
- recogida y separación de residuos sólidos
- industria de reciclado

NUEVO

AGUA

- suministro de agua

- **NUEVO**

- depósitos para captar agua de lluvia

VIDA/ZONAS URBANAS

NUEVO

INSTRUCCION 4

(para moderador, jefes y asistentes de las sesiones de grupo)

17.00 - 18.00: Un representante de cada grupo de opinión **presenta la visión del grupo** de pautas sostenibles para [ciudad] en 2020. (15 minutos por grupo).

Papel del moderador:

- Presidir la sesión.
- Ayudar a aclarar y apoyar las presentaciones para encontrar elementos comunes y discutir diferencias y contradicciones.
- Asegurarse de que la discusión trata de las cuestiones:
- **COMO** solucionar los problemas de energía, agua, residuos sólidos y forma de vida/vivienda,
- **QUIEN** se encargará de desarrollar las soluciones.

Papel de los jefes o asistentes de grupo como observadores:

- Tomar apuntes, buscar elementos comunes de las presentaciones y del debate del pleno. Las observaciones y los apuntes ayudarán a definir "puntos comunes": elementos comunes en las visiones de los cuatro grupos.

18.00 - 19.00: **Debate del pleno:** "Aclaración, apoyo y crítica de las visiones mejoradas presentadas sobre pautas sostenibles para [ciudad] en 2020".

Papel del moderador:

- Conducir el debate mediante fases de aclaración, apoyo y crítica:
 - a. **Aclaración:** utilizar el debate para aclarar si, y en qué medida, las cuatro visiones se basan en soluciones centralizadas o descentralizadas, y en alta tecnología frente al comportamiento humano.
¿Cuáles son las principales diferencias comunes?
 - b. **Apoyo / crítica:** utilizar el debate para determinar si elementos específicos de las visiones merecen el apoyo o las críticas de los participantes.
Apoyo: ¿Qué soluciones se consideran buenas y viables?
Crítica: ¿Qué obstáculos se mencionan?
- **Cerciorarse** de que el debate tiene como resultado una imagen clara de los "puntos comunes": elementos comunes de las visiones presentadas y diferencias entre las mismas.

Papel de dos observadores:

- Anote las **palabras claves** surgidas en las presentaciones y discusiones en un cartel para que sirvan de guía a los participantes, para recordar y estructurar el debate.
- Tras la clausura de la sesión plenaria, la mayoría de los participantes podrán disfrutar de una **velada informal**.

INSTRUCCION 5

(para el monitor nacional, el moderador, los jefes y asistentes de grupo)

20.00³: **Reunión en pequeño comité** para la preparación de un apunte sobre "Desafíos para lograr pautas sostenibles para [ciudad] en 2020", en base a los puntos comunes de las presentaciones de los grupos funcionales.

Papel del pequeño comité:

- **Definir** los "puntos comunes": elementos comunes de las visiones presentadas y diferencias entre las mismas.
- **Utilizar** los carteles de la presentación de los grupos funcionales, los apuntes de los jefes de grupo (o asistentes) y las palabras claves de los observadores (en carteles) recogidas durante la sesión plenaria para que sirvan como punto de partida.
- Intentar **escribir** un pliego sobre puntos comunes "Desafíos para lograr pautas sostenibles para [ciudad] en 2020." Dicho pliego puede constituir el orden del día para la 2ª jornada, en la que se buscará un plan de acción.
- **Estructurar** -en lo posible- el documento sobre "Desafíos para lograr pautas sostenibles para [ciudad] en 2020" según los cuatro temas siguientes:
 - suministro y consumo de agua, y aguas residuales
 - residuos sólidos y reciclado
 - suministro y consumo de energía
 - forma de vida y vivienda.
- Haga una propuesta para la **composición de los grupos temáticos de la jornada siguiente**, en base a consultas a los jefes y asistentes de grupo.

Papel del moderador:

- Presidir la reunión
- Pedir a los cuatro jefes de grupo (o asistentes) que presenten sus observaciones y a los cuatro asistentes de grupo (o jefes) que comenten dichas presentaciones.

Papel de los jefes o asistentes de grupo:

- Presentar las observaciones, los elementos comunes y las diferencias que existen en las visiones presentadas en el debate del pleno.

Papel del monitor nacional:

- Asesor del proyecto
-

INSTRUCCION 6 (para el moderador)

9.00 - 9.30: **Sesión plenaria.**

Papel del moderador:

- Presidir la sesión plenaria.
 - Presentar el programa del segundo día de las jornadas (en transparencias).
 - Aclarar el enfoque de la segunda jornada: proponer ideas sobre "qué hay que hacer cuándo y quién debe hacerlo" para hacer de [ciudad] una ciudad sostenible en 2020.
 - Distribuir y presentar el pliego "Desafíos para lograr pautas sostenibles para [ciudad] en 2020" a todos los participantes⁴.
 - Aclarar los temas, la composición de los grupos temáticos y las tareas de cada grupo.
 - Explicar la asignación de tareas.
-

ASIGNACION DE TAREAS 3 (a los participantes)

9.30 - 11.00: **Producir ideas** sobre pautas sostenibles para [ciudad] en 2020 de acuerdo con los "puntos comunes" presentados por el moderador. Utilizar el "método de esquemas".

Los participantes se dividen en cuatro grupos temáticos:

Tema 1: suministro y consumo de agua, y aguas residuales

Tema 2: residuos sólidos y reciclado

Tema 3: suministro y consumo de energía

Tema 4: vida cotidiana y vivienda.

El grupo temático se centrará en la cuestión fundamental:

"¿Cómo superar los desafíos y lograr pautas sostenibles para [ciudad]?"

9.30 - 9.45: **Presentación de tarjetas sugerencias ("snow carding"):**

Cada participante deberá sugerir (al menos) 5 ideas para superar los desafíos y lograr pautas sostenibles -sobre el tema específico de su grupo temático. Las ideas se escribirán en tarjetas; una idea por tarjeta, e irán acompañadas de una breve explicación.

9.45 - 10.45: **Presentación y explicación de ideas.**

Tras la sesión de tarjetas de sugerencias, cada participante presenta y explica las ideas del grupo temático *sin comentarios ni interrupciones*. A continuación, el grupo podrá discutir más a fondo y estructurar las ideas, y agrupar aquellas que sean iguales o similares.

10.45 - 11.05: **Selección de las 5 mejores ideas.**

El grupo establece su prioridad entre las ideas propuestas. Con este fin, los participantes asignarán 5 puntos cada uno a las ideas que consideren más valiosas y viables para superar los desafíos y lograr pautas sostenibles para [ciudad]. Cada participante puede repartir sus cinco puntos como desee (asignar sus 5 puntos a una idea "brillante" o bien, distribuirlos más equitativamente).

11.05 - 11.30: **Elaborar carteles con las 5 mejores ideas.**

Determinar cuáles son las 5 mejores ideas en función al número de puntos obtenidos. Elaborar un cartel para cada una de las 5 mejores ideas, y anotar en ellos las palabras claves que indiquen por qué fueron seleccionadas.

El grupo decide qué miembro se encargará de presentar las 5 mejores ideas del grupo.

INSTRUCCION 7

(para los jefes y asistentes de los grupos temáticos)

9.30 - 11.30: Generar y seleccionar

ideas sobre cómo lograr pautas sostenibles para [ciudad] en 2020.

- Dividir a los participantes en cuatro grupos:
Tema 1: suministro y consumo de agua, y aguas residuales
Tema 2: residuos sólidos y reciclado
Tema 3: suministro y consumo de energía
Tema 4: vida cotidiana y vivienda.
- Cada grupo temático se centrará en la cuestión fundamental:
"¿Cómo superar los desafíos y lograr pautas sostenibles para [ciudad]?"

9.30 - 9.45: Tarjetas de sugerencias: generación de ideas

Papel del jefe de grupo:

- Presidir la sesión del grupo temático
- Facilitar la producción de ideas explicando qué tipos de ideas se necesitan.
Las preguntas centrales que sirven de guía en esta sesión son:
 - ¿Qué tipo de tecnología (incluida la organización o colaboración social) es necesaria para desarrollar pautas sostenibles para [ciudad]?
 - ¿Cuáles deben ser los principales objetivos y medidas de tipo tecnológico para hacer realidad pautas sostenibles para [ciudad] en 2020.
 - ¿Cree usted que dichas tecnologías están ya disponibles?
 - ¿En qué medida y en qué ámbitos es necesario seguir investigando?

9.45 - 10.45: Presentación y explicación de ideas.

Papel del moderador:

- Agilizar la discusión instando a los participantes a que aclaren, apoyen y critiquen las ideas.

10.45 - 11.05: Selección de las 5 mejores ideas.

11.05 - 11.30: Elaboración de carteles con las 5 mejores ideas

Papel del asistente:

- Facilitar tarjetas de sugerencias, lápices y el esquema para los 5 mejores carteles.
- Tomar apuntes sobre los procesos y las características de las ideas producidas.
- Separar las ideas que hayan obtenido muchos "pins" de aquellas otras que hayan obtenido pocos o ninguno.
- Encargarse de hacer una relación de todas las ideas que surjan posteriormente.

INSTRUCCION 8 (para el moderador)

11.45 - 12.10: Presentación de los carteles de los grupos.

Se presenta el mejor de los 5 carteles de cada grupo temático con una breve explicación del resultado y el proceso (5 min. por grupo).

Papel del moderador:

- Presidir la sesión plenaria.
- Garantizar que todas las ideas son presentadas con claridad y son comprendidas.

12.10 - 12.30: Sesión de carteles: "Concurso de pautas locales sostenibles"

De las 20 ideas presentadas, deben elegirse 5 como las más valiosas, utilizando para ello el "método de las 5 pegatinas".

Cada participante recibe 5 pegatinas que deberá colocar en los carteles que, en su opinión, contienen las mejores ideas. Cada grupo funcional recibirá pegatinas de un color diferente.

Al igual que con el método de los 5 "pins", cada participante podrá repartir sus pegatinas entre 5 ideas, o bien asignarlas todas a una sola.

NB: Los participantes *no podrán* asignar pegatinas a las ideas de *su propio grupo*.

Papel del moderador:

- Explicar el procedimiento del "método de las 5 pegatinas" a los participantes.
- Explicar que el objetivo de este método, algo brusco, no es rechazar muchas buenas ideas, que no estarán entre las 5 mejores, sino hacer una rápida evaluación del potencial y el atractivo de las ideas sobre cómo superar los desafíos y lograr pautas sostenibles en [ciudad] en 2020.

Papel del asistente:

- Distribuir las pegatinas
- Asegurarse de que cada miembro del grupo funcional recibe sus pegatinas del color adecuado.
- Comprobar que los participantes asignan sus pegatinas a ideas que *no* han sido producidas en su propio grupo.

12.30 Almuerzo

- Reunión del comité encargado de hacer la clasificación (moderador, monitor nacional, asesores del proyecto y un asistente).

INSTRUCCION 9

(para el "comité encargado de hacer la clasificación": monitor nacional, moderador)

12.30 - 13.30: Reunión del comité de clasificación y almuerzo, aparte de los demás participantes.

- * Tomar los cuatro carteles mejor clasificados de la selección de los 5 mejores carteles (un cartel por cada grupo), con las ideas clasificadas, para que sirvan como punto de partida.
- * Determinar cuáles son las 5 ideas que han obtenido más pegatinas, del 1 al 5.
- * Hacer una selección final del mejor de los 5 carteles, que haga referencia a los grupos temáticos, que lanzaron las ideas.
- * Elaborar también una lista que incluya las 20 ideas, con:
 - número de pegatinas obtenidas
 - "obra de" ... grupo temático x
 - identificación de qué idea fue la preferida de qué grupo funcional.
 - Identificar a los autores de las 5 mejores ideas.
 - Pedirles que preparen una breve presentación de sus respectivas ideas para la sesión plenaria de la tarde, según las cuestiones siguientes:
 - ¿De qué trata la idea?
 - ¿Qué problema medioambiental pretende solucionar?
 - ¿Por qué debería solucionarse dicho problema de esa forma específica y no de cualquier otra?
 - ¿Qué consideraciones han sido importantes para el autor de la idea?
 - ¿Por qué esa idea no ha sido aún implantada y aplicada, cuáles son los obstáculos existentes?

Papel del moderador:

- Preparar la presentación de los resultados de la clasificación de tal forma que ofrezca una estructura para el debate que seguirá a las presentaciones -como evaluación preliminar de las 5 mejores ideas.

INSTRUCCION 10

(para el moderador, autores de las ideas y asistentes)

14.00 - 14.45: Sesión plenaria

Presentación de los resultados de la clasificación
Presentación de las 5 mejores ideas.

Papel del moderador:

- * Presidir la sesión, ocuparse de que se respete el horario
 - * *Permitir únicamente preguntas de tipo aclaratorio.*
 - * Dedicar entre 5 y 10 minutos para la presentación general de:
 - 1. las 5 mejores ideas, y
 - 2. los resultados de la clasificación de las 20 ideas.
- Elementos de la presentación:
- ¿De qué tratan las ideas?
 - ¿Qué grupos produjeron las ideas mejor clasificadas?
 - ¿Cómo se distribuyeron las 120 (5 por 12 participantes) pegatinas, de manera más o menos equitativa o polarizada?
 - ¿Se diría que ha sido una elección difícil?
 - ¿Existen diferencias visibles entre las elecciones hechas por los grupos funcionales? En caso afirmativo, ¿cuáles?
 - ¿Se da el caso de que alguno de los grupos funcionales haya sido "ganador" en el sentido de que las pegatinas de dicho grupo funcional han sido asignadas sistemáticamente a las 5 mejores ideas?
- * Comprobar que los autores de las ideas tocan cada una de las cuestiones siguientes:
 - ¿De qué trata la idea?
 - ¿Qué problema medioambiental pretende solucionar?
 - ¿Por qué debería solucionarse dicho problema de esa forma específica y no de cualquier otra?
 - ¿Qué consideraciones han sido importantes para el autor de la idea?
 - ¿Por qué esa idea no ha sido aún implantada y aplicada, cuáles son los obstáculos existentes?

Papel del asistente: Anotar las palabras claves de las 5 mejores presentaciones en un cartel.

INSTRUCCION 11

(para el moderador y los asistentes)

15.00 - 16.30 Sesión plenaria

Evaluación preliminar de las 5 mejores ideas.

Papel del moderador:

- * Presidir el debate
- * Asegurarse de que las 5 ideas son evaluadas
- * Utilizar estas rondas de preguntas como sigue:

I ronda de preguntas: ¿Son viables las ideas (1-2-3-4-5)?

- * Procurar encontrar el grado de consenso existente entre los participantes, especialmente en caso de que la distribución de pegatinas no esté muy clara -o exista algún prejuicio según los grupos funcionales.
- * Intentar establecer el grado de viabilidad.

II ronda de preguntas: ¿Qué oportunidades de viabilidad tienen estas ideas?

- * ¿Exigirá la realización de estas ideas un cambio de las condiciones? En caso afirmativo, ¿de qué tipo?
- * ¿Cuáles son los principales obstáculos y limitaciones para la realización de las ideas?

III ronda de preguntas: Hacia un plan de acción

- * ¿Qué debe hacerse para realizar las ideas?
 - ¿Quién debe hacerlo?
 - ¿Cuándo?
- * ¿Qué alcance tendrán las medidas: local, nacional, internacional?
- * ¿Cuáles serán los agentes sociales: el individuo, la familia, las escuelas, las empresas, las autoridades locales, los expertos, etc.?
- * ¿Existen recomendaciones concluyentes para:
 - las autoridades locales; los electores; los consumidores; la comunidad de expertos/I+D;
 - las empresas; el gobierno; la UE?
- * ¿Encierran alguna lección estas jornadas? ¿Para quién?

Papel del asistente:

- * Tomar apuntes/anotar las palabras claves en un cartel.

INSTRUCCION 12

(para el monitor nacional, moderador y un miembro de cada grupo temático)

Simultáneamente:

16.30 - 17.00: Los participantes rellenan el **cuestionario de evaluación**.
En caso necesario, recibirán la ayuda del asesor del proyecto y el traductor.

16.30 - 17.00: **Preparación de la presentación**
(monitor, moderador, un miembro de cada grupo temático).

Papel del moderador:

- * Seleccionar de cada grupo temático un representante para que prepare la presentación.
- * Decidir quién se encargará de hacer la presentación, ante las autoridades locales o regionales, y (a ser posible) la prensa.
- * Contribuir a la preparación de la presentación.
- * Asegurarse de que la presentación incluye:
 - recomendaciones concluyentes para la ciudad, la región, etc.
 - las 5 mejores ideas y los argumentos que las apoyan.
 - una descripción del proceso de las jornadas locales, en su calidad de diálogo social que permite repetirlo y ser llevado a cabo en otras ciudades.
 - etc.

Papel de los asistentes/jefes de grupo:

- * Distribuir los cuestionarios de evaluación entre los participantes.
- * Asegurarse de que los participantes que se encuentran en el "grupo de presentación" también rellenan el cuestionario.